



# Liceo Scientifico Statale "Filolao"

Via Acquabona snc

88900 CROTONE

Tel. 0962 27808 - Fax 0962 21891 - Codice meccanografico krps010005

C.F. 81005270798

Sito Web: [www.filolao.edu.it](http://www.filolao.edu.it) Email: [krps010005@istruzione.it](mailto:krps010005@istruzione.it)



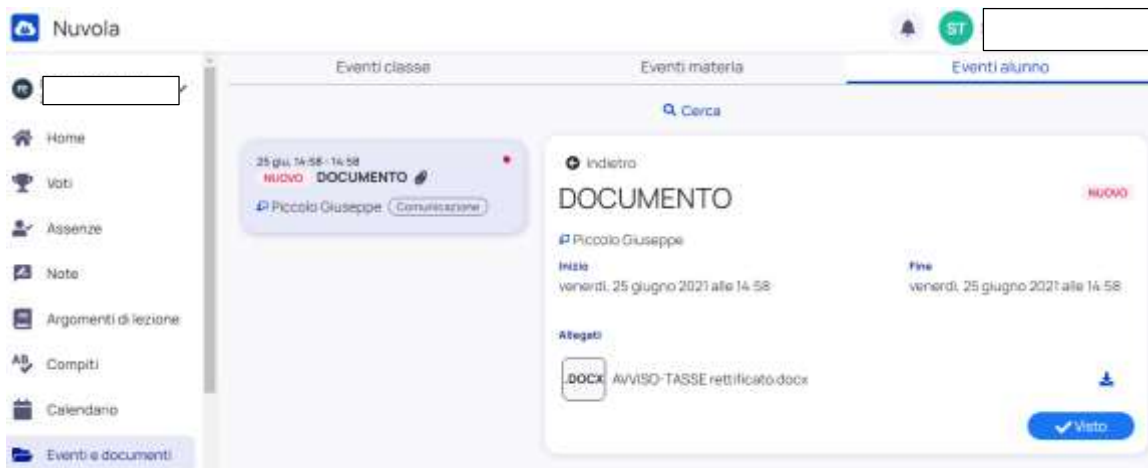
AI DOCENTI  
AI GENITORI/TUTORI ALUNNI  
AGLI ALUNNI  
AL D.S.G.A  
ALBO ONLINE  
AL SITO WEB

## OGGETTO: Pubblicazione Documenti di valutazione finale – a.s. 2020/21

Vista la Nota del Ministero d'Istruzione n° 13914 del 11 giugno 2021 "Pubblicazione on line degli esiti degli scrutini – indicazioni operative", si informano le SS.LL. che la pubblicazione degli esiti finali avverrà esclusivamente nell'area documentale riservata del registro elettronico Nuvola, alla quale accedono i soli tutori degli studenti della classe di riferimento.

Si precisa che il tabellone esiti finali, la scheda di valutazione quadrimestrale degli studenti ed eventuali Documenti personalizzati dell'alunno (Lettera non ammissione all'anno successivo, Lettera informativa carenze disciplinari, Lettera recuperi con sospensione) saranno visibili sul Registro Elettronico- Area Tutore a partire dal **29 giugno 2021** e la procedura da seguire per accedere alla visualizzazione dei documenti è la seguente:

1. Aprire il browser Google Chrome (consigliato);
2. Dopo l'accesso al Registro Elettronico Nuvola con le proprie credenziali;
3. Cliccare sul nome dell'alunno (saranno visualizzati i nominativi in caso di più figli frequentanti le scuole dell'Istituto);
4. Cliccare su Documenti ed Eventi;
5. Cliccare su Eventi per Alunno;
6. Visualizzare i documenti disponibili del 2 ° QUADRIMESTRE:
  - LETTERA NON AMMESSI AD ANNO SUCCESSIVO
  - LETTERA INFORMATIVA CARENZE DISCIPLINARI
  - LETTERA RECUPERI CON SOSPENSIONE
7. Cliccare su "VISTO" per ciascun documento come nella schermata:

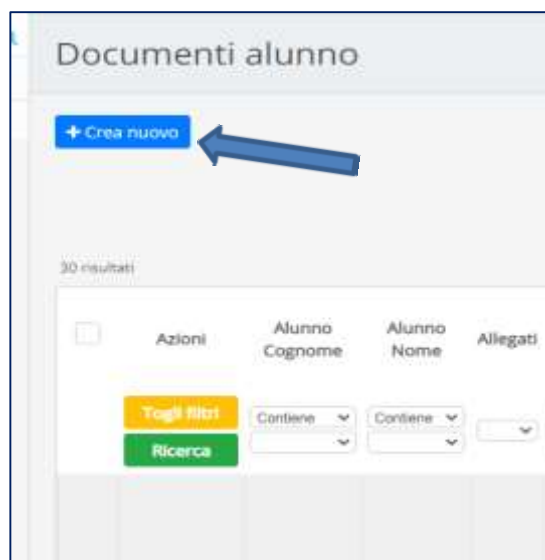


Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO

8. Cliccare su ciascun documento per avviare il download.

Si ricorda che, in caso di non ammissione all'anno successivo di uno studente, il coordinatore di classe contatterà, al termine della fase degli scrutini, i genitori o tutori tramite fonogramma, e poco dopo pubblicherà nell'area documenti ed eventi per alunno, visibile per AREA TUTORE la comunicazione di non ammissione secondo la seguente procedura:

- 1) Selezionare DOCUMENTI ED EVENTI per alunno;
- 2) Selezionare CREA NUOVO;
- 3) Selezionare solo ALUNNO/A a cui inviare comunicazione; TIPO: COMUNICAZIONE; SPUNTARE: MANDARE NOTIFICA- VISIBILE IN AREA TUTORE E STUDENTE- ALLEGARE DOCUMENTO DI NON AMMISSIONE ALL'ANNO SCOLASTICO SUCCESSIVO;
- 4) Nel caso di alunni con sospensione del giudizio, inserire nella DESCRIZIONE l'obbligo di restituire alla mail del Coordinatore la dichiarazione di avvalersi o non-avvalersi dei corsi di recupero entro il 30 giugno.



<p>Documento per alunno</p> <p>Ultima modifica TANIMARO STEFANIA - 25/06/2021 16:14</p> <p>Alunni *</p> <p>Nome *</p> <p>Tipo *</p> <p>Comunicazione</p> <p>Visibile da altri docenti</p> <p>Materia</p> <p>Descrizione</p>	<p>Date</p> <p>Data inizio *</p> <p>25/06/2021</p> <p>Data fine *</p> <p>25/06/2021</p>	<p>Altri dati</p> <p>Mandare notifica?</p> <p>Visibile in Area Tutori?</p> <p>Visibile in Area Studente?</p> <p>Data di pubblicazione in area tutore/studente</p> <p>Annatazioni</p> <p>Allegati</p>
---	---	--

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Giovanni AIELLO**