

Questo tutorial ha lo scopo di aiutare docenti e studenti alle prese per la prima volta con la G Suite for Education e che devono attivare il loro account scolastico

da dispositivo mobile:

La guida è a cura di Lorenzo Redaelli

Da dispositivo mobile i passaggi sono gli stessi, ma le schermate sono leggermente diverse.

Se non hai l'app Gmail, vai su Google Play Store o Apple App Store e scaricala. Una volta scaricata, aprila e segui la procedura per attivare un nuovo account.

Se invece hai già l'app Gmail, clicca sull'icona circolare in alto a destra e poi su **Aggiungi un altro account:**

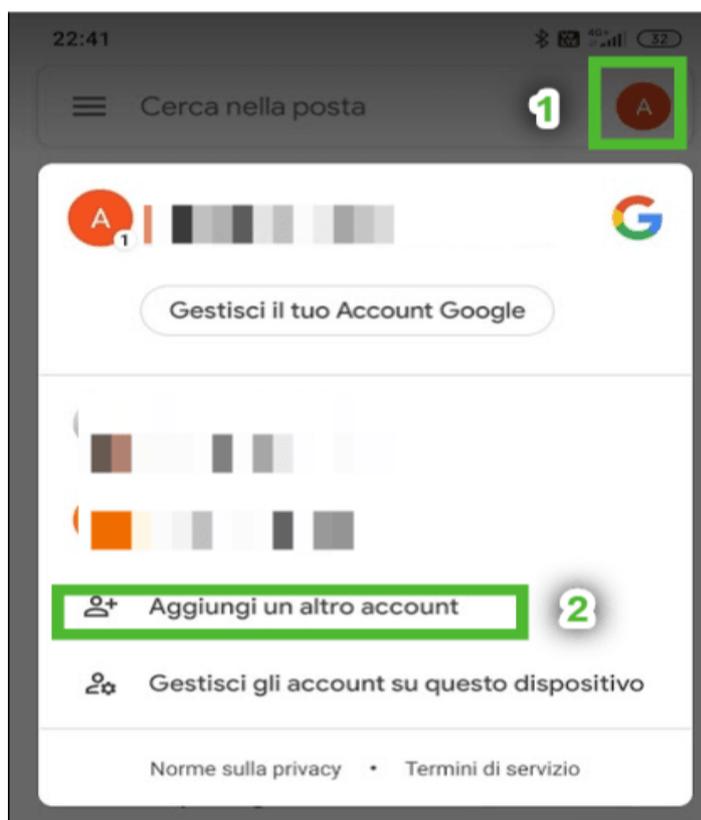
2. Scegli Google nella schermata

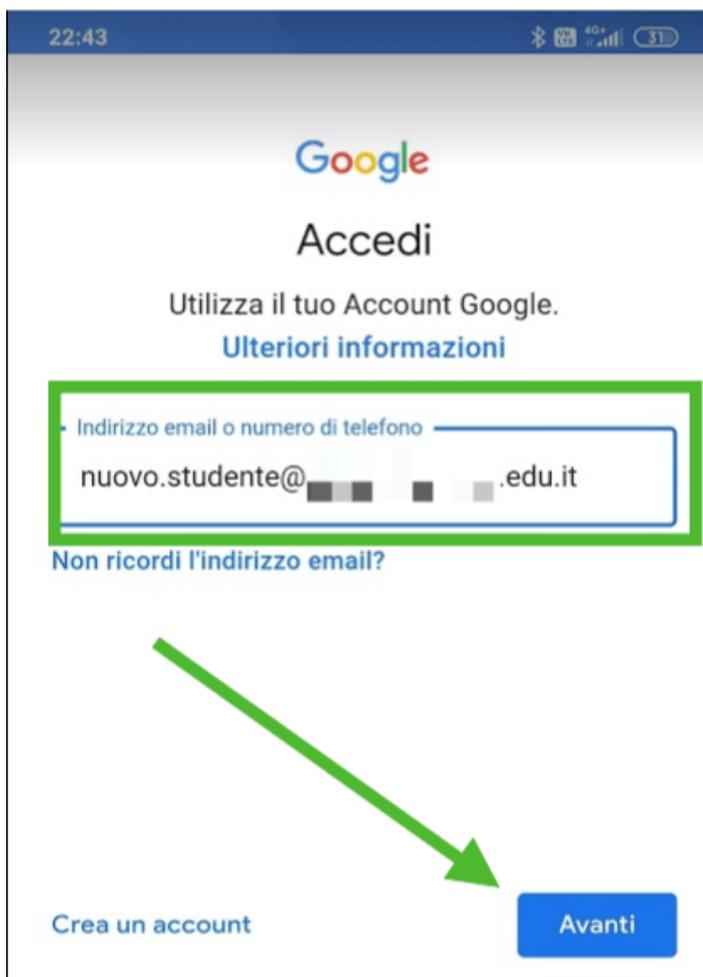
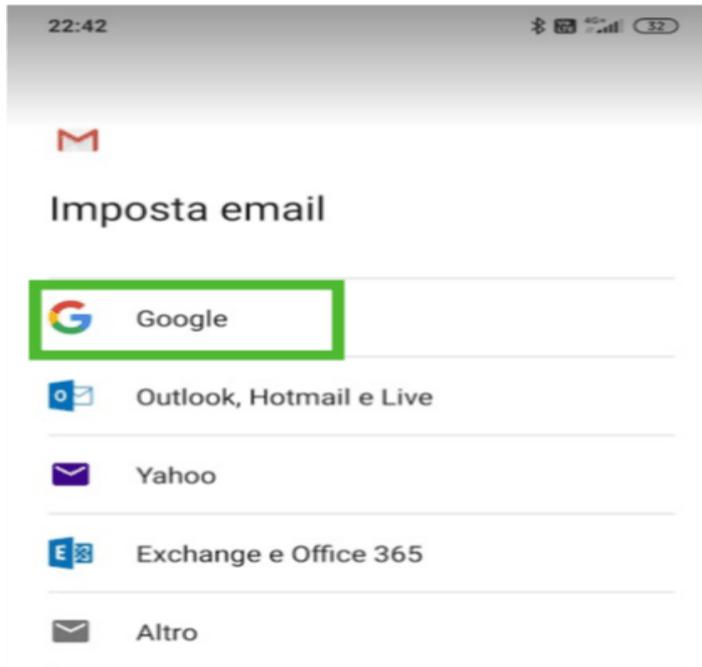
successiva:

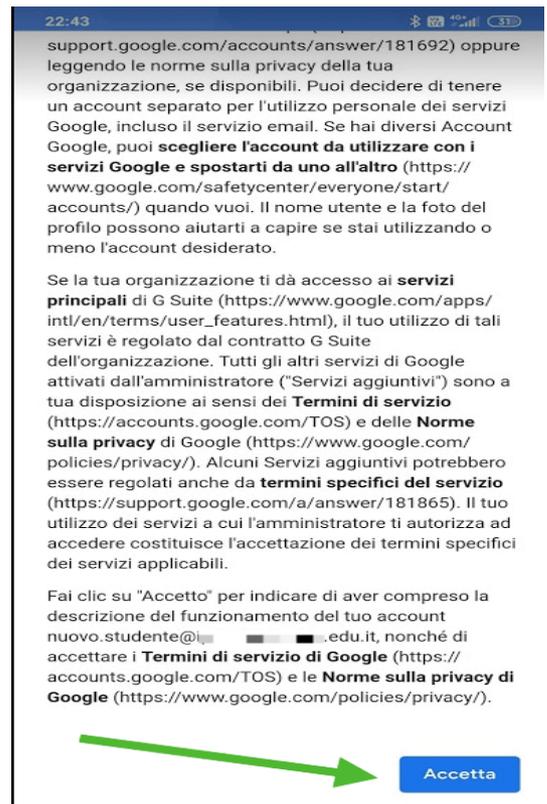
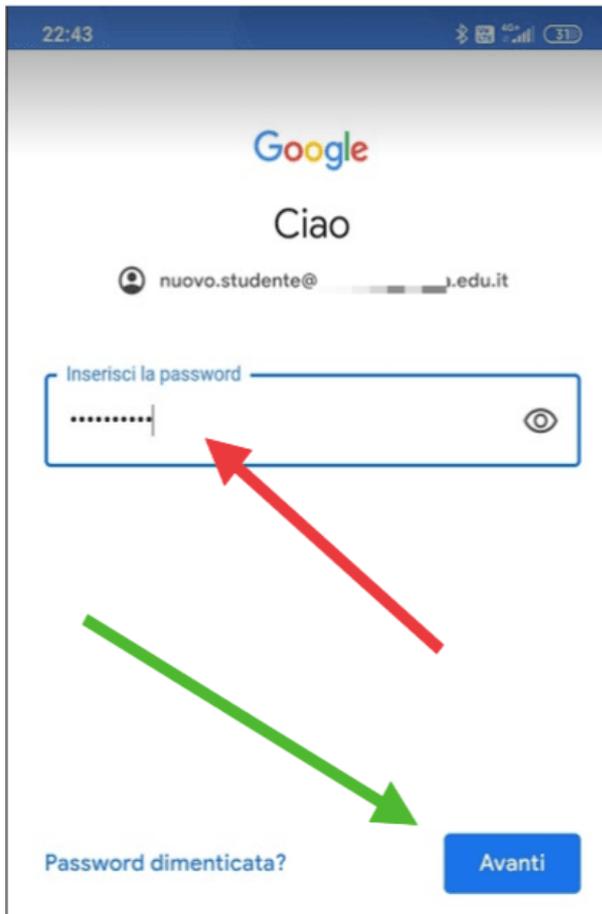
3. Inserisci l'indirizzo email fornito dall'amministratore o dall'insegnante (di solito nel formato **nome.cognome@nomescuola.edu.it**):

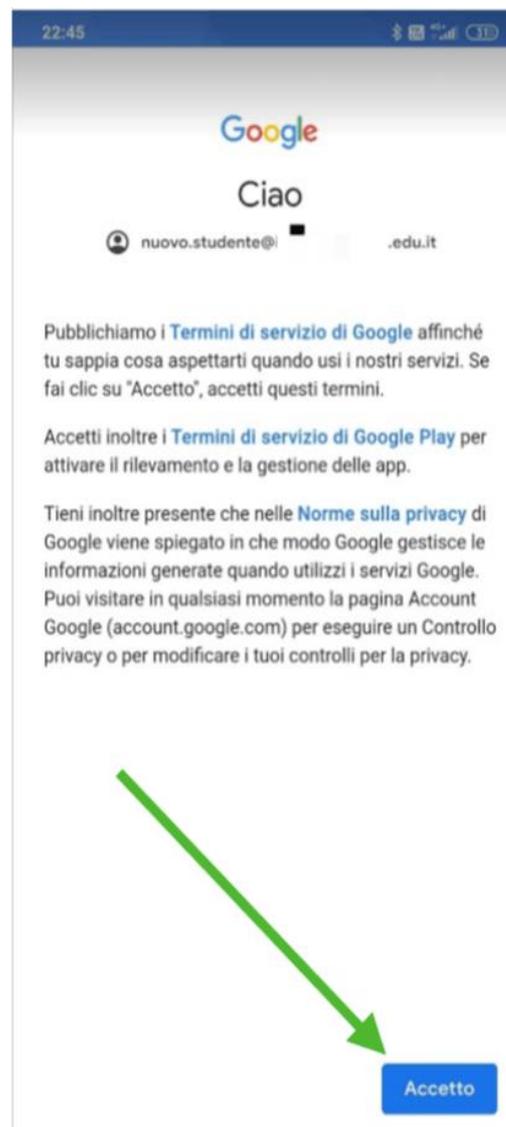
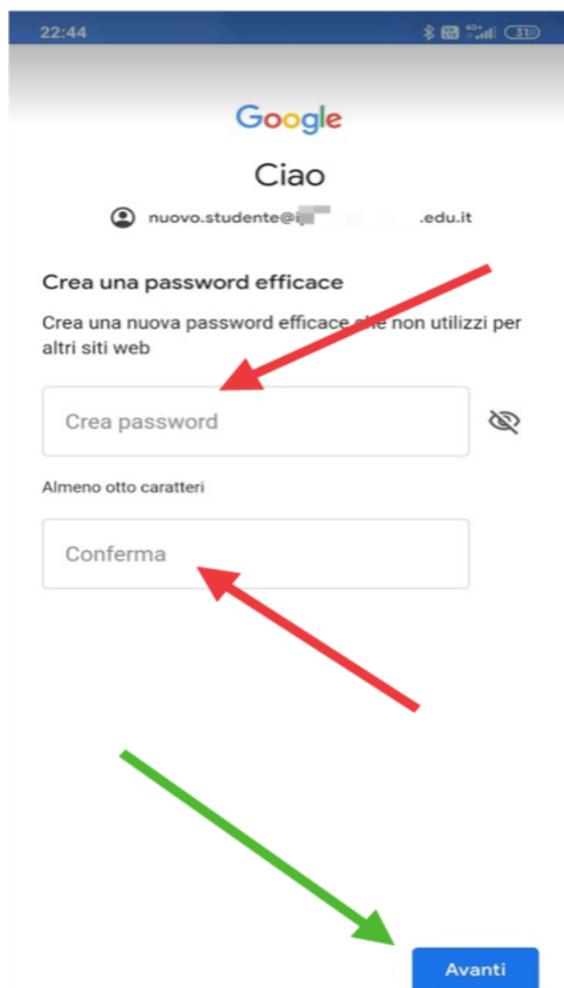
4. Inserisci la **password**, da cambiare subito dopo, fornita dall'amministratore o dall'insegnante:

5. Leggi e accetta l'informativa privacy di Google.









6. Cambia la password con una di tua scelta scelta, cercando di rispettare alcune regole (una maiuscola, poi minuscole e qualche numero, almeno 8 caratteri). **Devi inserirla due volte.**

Potrebbe chiedervi di inserire un CAPTCHA.

7. Accetta i Termini di servizio di Google:

8. Infine verrai reindirizzato alla tua casella di posta su **Gmail** e potrai iniziare ad usare l'account.

Nota che, a differenza del PC, da dispositivo mobile dovrai scaricare le app che desideri usare (ad es. Classroom, Meet, Drive, ecc.), ma quando le aprirai troverai già l'account che hai attivato e dovrai solo selezionarlo.