Liceo Scientifico Statale "Filolao"

via Acqllabona - tel. 0962905349 - Fax 0962 21497 codice meccanografico krps010005
cf. 81005270798 -E mai! krps010005(B)jstruzione.it

Crotone

12/09/2011

Regolamento interno recante disposizioni relative alla vigilanza sugli alunni

Pianificazione generale dell' organizzazione della vigilanza

LaDirigenteScolastica

rende noto a tutti: personale docente, non decente, genitori, alunni il Regolamento media.i1te:

- affissione all'albo della scuola,
- consegna di una copia del regolamento a tutto il personale,
- consegna ai rappresentanti dei genitori
- informazione ai genitori attraverso il contratto fonnativo: gli insegnanti si impegnano a comunicare aEe famiglie e al DS eventuali comporta,'TIenti scorretti con riferimento al Regolamento d'Istituto, invitano i genitori a far rispettare dai propri figli la regolare frequenza e l'orario di ingresso e gli alunni a mantenere un comportamento corretto all'entrata della scuola, durante gli intervalli, il cambio degli insegnanti e gii spostamenti nell'edificio;

e fornisce in via preventiva alcune misure organizzative tèse *ad* impedire il verificarsi di eventi dai1ilosi nei cOnITonti degli alunni, conseguenti a negligenze sulla vigilanza.

Le misure organizzative adottate concernono la vigilanza degli alunni:

1. *Durante lo svolgimento delle attività didattiche*
2. *DaU'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula*
3. *Durante* i *cambi di turno tra* i *docenti nelle classi Nel*
4. *corso dell'intervallo/ricreazione*
5. *durante il trasferimento per lo svolgimento di particolari attività didattiche*
6. *Durante il tragitto aula-uscita dall'edificio al termine delle lezioni*
7. *In riguardo ai* "minori *bisognosi di soccorso"*
8. *Nel corso visite guidate/viaggi d'istruzione*
9. *IrJortuni scolastici degli alunni*
10. *Vigilanza degli alunni* in *caso di sciopero*
11. *Norme finali*

LA CUSTODIA, IL CONTROLLO, LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI E' UN DOVERE PRIMARIO DI TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA

1. *Vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica*

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi accogliendoli all'entrata, vigilando durante tutto l'orario scolastico ed assistendoli all'uscita dalla scuola.

La *Corte* dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e *che,* conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli *stessi,* non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, dunque, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Tale <esponsabilità permane durante !elezioni di eventuali docenti specializzati o esperti.

II docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo

ritorno.

I collaboratori scolastici non possono rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 24.7.2003).

I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi l'alternanza degli insegnanti, per sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo soccorso), sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della scuola o per esigenze impellenti.

Gli alunni, debbono,facilitarel'azionedi vigilanza degli insegnafiti, àttefiendosi alle rego]è di coriiportamerifò fissate.

2. *Vigilanza dall'ingresso dell'edificio al raggiungimento dell'aula*

"Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnallti sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni" (art. 29 comma 5, CC!\TL Scuola 2006/2009).

Ciascun docente è tenuto ad osservare diligentemente il proprio orario di servizio e non può invocare la circostanza di essere residente altrove come attenuante per eventuali reiterati ritardi o provocate e certificate disfunzioni del ser/izio

All'inizio di ogni turno di attività, antimeridia.'lo o pomeridiano, si dispone che presso l'ingresso deJi'edificio sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilfulza sugli alunni. Gli altri collaboratori scolastici in servizio sorveglieranno il passaggio degli alunni nei rispettivi ;:>i3.."1i di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

3. *Vigilanza nella frazione temporale interessata ai cambi di turno dei docenti nelle scolaresche*

Per assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici devono

favorire l'avvicendarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi prive di insegnante. Gli alunni devono rimanere nell'aula. I docenti devono effettuare gli spostamenti con la massima tempestività. (cambio contestuale)

Sempre per favorire il cambio di turno tra i professori, quindi per garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2a ora in poi o che hanno avuto un' ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio del docente sulla scolaresca. Nel caso di cambio con docente uscente libero da impegno successivo, questi attenderà l'arrivo del docente subentrante, prima di lasciare la classe.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti nelle scolaresche, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze degli insegnanti nelle classi e dame immediata comunicazione in Presidenza o Vicepresidenza.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, gli insegnanti presenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso al]a Presidenza o alla Vicepresidenza.

4. *Vigilanza durante il trasferimento degli alunni per lo svolgimento di particolari attività didattiche*

La vigilanza degli aluD..Tli dura..'1te il trasferimento per]o svolgimento di particolari attività didattiche dall'aula di lezione ad altre aule speciali, laboratori o palestra e ritorno è affidata al docente dell'ora, che non può essere sostituito dal personale collaboratore se non per stato di necessità.

Grande attenzione si porrà agli incidenti in corso di attività sportiva dando il giusto spazio anche alle piccole cose che possono sembrare di secondaria importanza.

Sarà cura di tutto il personale della scuola segnalare qualunque evento possa individuarsi come situazione a rischio.

5. *Vigilanza durante il tragitto aula-uscita dall'edificio al termine delle lezioni.*

Per quanto concerne la regolamentazione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso l'uscita dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza durante il passaggio degli alunni.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.

Gli insegnanti sono tenuti ad assistere gli alunni sino ali' uscita degli spazi esterni.

6. *Vigilanza sui "nùnori bisognosi di soccorso".*

La vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso", nella fatti specie alunni in situazione di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni od impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di

<...sostegnQ.().çtI!U:QR~ratoreaddettoc<all'assistenzaocdal .docente della classe eventualmente coadiuvato;' in caso 'di 'necessità, da'un

collaboratore scolastico.

7. *Vigilanza durante le visite guidate/viaggi d'istruzione*

I viaggi d'istruzione e le visite guidate devono essere approvate degli Orgarli Collegiali e ratificate dal Decreto del Dirigente Scolastico.

Per l'organizzazione delle visite guidate ,si fa riferiraento a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento d'Istituto.

I docenti organizzatori delle visite/viaggi predispongono il programma àeUe attività da svolgere, che sarà consegnato aiìe famiglie per un'adeguata informazione. Tale programma, da considerarsi definitivo, potrà essere modificato, anche nell'immediato, solo in presenza di difficoltà o impossibilità di esecuzione. L'eventuale modifica del programma dovrà essere comunicata tempestivamente alla segreteria della scuola.

Per le escursioni a piedi nei dintorni della scuola o nell'ambito del territorio comunale con l'utilizzo dei mezzi di trasporto - scolastico, con finalità didattiche ricreative, per mete e con itinerari idonei e non pericolosi, i docenti dovranno preventivamente acquisire all'inizio dell'anno scolastico un consenso, unico per tutte quelle previste, da parte dei genitori, espresso e firmato sul libretto personale o su apposito modello fornito dalla Segreteria.

Per tutte gli altri viaggi o anche visite guidate di un solo giorno deve essere acquisita da parte dei docenti organizzatori il consenso scritto da parte di almeno li.'I genitore per le visite in Italia, di tutte e due i genitori per i viaggi all'estero.

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di I docente ogni 15 alunni (C.M. n. *291/92).*

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap o di gruppi particolarmente turbolenti, ii docente referente avrà cura di assicurare le condizioni per una efficace vigilanza eventualmente incrementando il numero di docenti accompagnatori.

Sarà richiesia la presenza dell'assistente personale quando presente nella classe/sezione. E' necessario acquisire il consenso scritto da parte dei genitori.

II giorno del viaggio dovrà essere portato almeno un elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classe/sezione.

Ogni alunno dovrà essere dotato di tesserino individuale di riconoscimento recante i dati dell'alunno, della scuola e recapiti telefonici.

Ai docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione dell'imprevedibilità delle loro azioni

8. *Procedure organizzative da attivare in caso di infortunio.*

-Prestare il primo soccorso

immediatamente da parte del personale della scuola presente;

attivare la squadra di primo soccorso presente nella scuola;

chiamare, se si ritiene necessario, il numero 118 e l'intervento specialistico esterno.

- Dare prima possibile comunicazione in segreteria e compilare la denuncia infortuni con attenzione e precisione.
- La segreteria provvederà a comunicarlo all' Assicurazione convenzionata con l'Istituto.
- Avvisare la famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

8. *Vigilanza degli alunni in caso di sciopero*

In caso di sciopero" sia il?~rson~e<docen<te, sia il personale collabonltore scolastic<:>,<hanno< i! dovere di vigil;u~ su tutti gli <'aluniJ.fpresenti ndlascuola nentrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori (Parere del Consiglio di Stato del *2710111982)*

9. *Normefina/:*

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto.

Altre disposizioni organizzative specifiche che tengano conto delle differenti realtà dei plessi potranno integrare tale Regolamento su proposta degli Organi Collegiali, con ratifica del Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonella Cosentino