



Liceo Scientifico Statale "Filolao"

via Acquabona

88900 CROTONE

Tel. 0962 27808 - Fax 0962 21891 – KRPS010005@ISTRUZIONE.IT - C.F. 81005270798



**AI DOCENTI
AL DSGA
AI REFERENTI COVID
AL PERSONALE ATA
AL RSPP
ALLA RSU
ATTI -ALBO**

DISPOSIZIONI ANTI COVID-19 DAL 1 FEBBRAIO 2021

**ELABORATE SULLA BASE DEL REGOLAMENTO DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**



1. Tutti gli **operatori scolastici** hanno l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** come sintomi simil-influenzali, temperatura pari o superiore a 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti per come disposto dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni **operatore scolastico** ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani, tenere la mascherina sempre oltre a comportamenti corretti per prevenire contagi virali).

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO



Liceo Scientifico Statale "Filolao"

via Acquabona

88900 CROTONE

Tel. 0962 27808 - Fax 0962 21891 – KRPS010005@ISTRUZIONE.IT - C.F. 81005270798



4. Ogni **operatore scolastico** ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo Collaboratore o il Referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Ogni **operatore scolastico** ha l'obbligo di mantenere il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi adesivi.
7. Deve essere evitato ogni **assembramento**. L'utilizzo delle aule didattiche è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra gli studenti e delle altre norme COVID.
8. Si raccomanda di preferire le **comunicazioni telematiche** per la durata dell'emergenza sanitaria.
9. Usare **sempre** la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica per tutto il tempo di permanenza nell'Istituto. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni con **disabilità**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno.
11. Per le attività di **scienze motorie**, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
12. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola (ricreazione) i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti.
13. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
14. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
15. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con soluzioni igienizzanti presenti in tutto l'Istituto.
16. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
17. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna).
18. Il **registro dei movimenti**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di eventuale tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.



Liceo Scientifico Statale "Filolao"

via Acquabona

88900 CROTONE

Tel. 0962 27808 - Fax 0962 21891 – KRPS010005@ISTRUZIONE.IT - C.F. 81005270798



DISPOSIZIONI ULTERIORI PER IL PERSONALE ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici.
2. Si raccomanda di richiedere i DPI all'ufficio personale, una volta terminati quelli in dotazione;
3. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas.
4. Indossare sempre la mascherina e seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere presso la propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa, evitando l'uso promiscuo di tastiere, mouse, materiale di cancelleria e altro materiale;
2. Controllare l'accesso agli Uffici di segreteria tramite appuntamenti telefonici con l'utenza;
3. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza;
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
5. L'accesso in segreteria e in Istituto deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico o suo delegato o dal DSGA.
6. Gli Assistenti Tecnici controllano l'uso e il funzionamento della strumentazione a loro disposizione nei laboratori e supportano i docenti nelle attività di Didattica Digitale Integrata.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Misurare la temperatura a tutti gli utenti in ingresso;
2. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti;
3. Controllare che venga rispettato il distanziamento di almeno 1 metro;
4. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario;
5. Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e utilizzare i DPI prescritti per l'uso;
6. I DPI vengono consegnati presso l'Ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo;
7. Il personale addetto alla reception deve utilizzare l'apparecchio telefonico indossando i guanti o, in alternativa, disinfettando con gel sanificante o lavando le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute. Igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
8. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
9. Nel corso dell'attività lavorativa, areare i locali e le aule almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
10. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in ogni aula e nei diversi punti degli edifici scolastici ricaricandoli in caso di livelli insufficienti;
11. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.
12. In caso di DDI al cambio di postazione dei docenti igienizzare tastiere, sedie ecc..
13. Vigilare che gli allievi rispettino i percorsi per l'entrata e l'uscita previsti nell'integrazione del regolamento d'istituto e nelle Disposizioni-anti-Covid-19-per-gli-studentI dell'Istituto.

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO



Liceo Scientifico Statale "Filolao"

via Acquabona

88900 CROTONE

Tel. 0962 27808 - Fax 0962 21891 – KRPS010005@ISTRUZIONE.IT - C.F. 81005270798



REGOLE PER LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni impartite si chiarisce quanto segue:

- Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida.

Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute, 22 maggio 2020 prot. n.17644):

1. Pulire accuratamente e disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
2. Garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
3. Osservare le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti;
4. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione;
5. Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative schede tecniche e utilizzare i DPI prescritti per l'uso;
6. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali;
7. **I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, le finestre, devono essere aperte in maniera permanente.**
8. **Controllare gli ingressi ai servizi igienici affinché essi siano utilizzati da uno studente alla volta.**
9. Non è consentito di spostarsi e lasciare la postazione assegnata.

N. B. Fare riferimento alla nota INAIL gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche Istruzioni per l'uso 2020.

Durante i cambi dell'ora i collaboratori scolastici si avvicinano alle aule per vigilare gli studenti affinché rispettino il mantenimento della propria postazione, il distanziamento e le regole anti-covid e si occupano dell'apertura delle finestre al fine di favorire l'aerazione del locale.

IL DSGA COORDINA IL PERSONALE ATA E PREDISPONE IL PIANO DI LAVORO PER GARANTIRE LA CORRETTA ADOZIONE DELLE NORME ANTI-COVID.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giovanni AIELLO**

Firmato digitalmente da GIOVANNI AIELLO