

88900 CROTONE

Tel. 0962 27808 - Fax 0962 21891 - Codice meccanografico krps010005 - C.F. 81005270798 Email: <u>krps010005@jstruzione.it</u> - P.E.C.: <u>krps010005@pec.istruzione.it</u> WEB: <u>www.filolao.edu.it</u>

Crotone, 29/01/2021

SIGG. Genitori e studenti Registro elettronico - Albo

Oggetto: Disposizioni organizzative: Assenze degli studenti, rientro a scuola casi positivi al COVID19 gestione casi sospetti.

In vista della ripresa delle attività didattiche in presenza a partire dall'01/02/2021, in riferimento all'oggetto si dispone quanto segue.

ASSENZE

I genitori hanno l'**obbligo** di non mandare a scuola i figli in presenza di Temperatura pari o superiore a 37,5 °C, o altri sintomi influenzali o sospetti (tosse, raffreddore, mal di testa, debolezza, dolori muscolari, sintomi gastrointestinali, difficoltà respiratoria ecc) e di rivolgersi al proprio medico di famiglia che valuterà se disporre l'adozione di eventuali misure previste dalla normativa COVID-19.

I genitori degli studenti assenti dalle lezioni per un periodo di 5 o più giorni e per motivi non riconducibili al Covid-19, sono tenuti alla compilazione dell'allegata autodichiarazione da consegnare il primo giorno di rientro a scuola al **docente della prima ora**. <u>In assenza della suddetta autodichiarazione lo studente non sarà ammesso in aula.</u>

IN CASO DI POSITIVITÀ ACCERTATA NE VA DATA IMMEDIATA COMUNICAZIONE ALLA SCUOLA ANCHE AI FINI DEL TRACCIAMENTO DEI CONTATTI.

RIENTRO A SCUOLA CASI POSITIVI AL COVID19

Per il rientro a scuola gli studenti risultati positivi al covid-19 dovranno presentare certificazione medica o esito esame da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone e la comunicazione di fine isolamento del Dipartimento di Prevenzione o del Sindaco.

GESTIONE CASI SOSPETTI DI CONTAGIO

In qualsiasi momento, all'ingresso o durante la permanenza a scuola, il personale scolastico potrà rilevare con termometri a infrarossi, anche a campione, la temperatura corporea.

Nel caso in cui un alunno presenti in ambito scolastico **febbre** o altro **sintomo compatibile** con COVID-19 l'operatore scolastico, sia esso docente o ATA, che ne viene a conoscenza avviserà immediatamente il referente scolastico per COVID-19 al fine di mettere in atto la procedura stabilita e chiamare i genitori per prelevare immediatamente il proprio figlio.

Si riporta lo schema contenente la procedura che la scuola attiverà per la gestione di casi sospetti (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020).

Alunno con sintomatologia a scuola

Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19

Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa

Igenitori devono contattare il PLS/IMMG per la valutazione clinica del caso

Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alunno con sintomatogia a casa

Alunno resta a casa

I genitori devono informare il PLS/MMG

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

II PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Alla luce della situazione di emergenza in atto, si invitano i genitori a sensibilizzare i propri figli al rispetto costante delle regole di distanziamento e all'uso corretto delle mascherine che dovranno essere indossate per TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO.

Cordiali saluti